

1. เข้าสู่ Web โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี [www.surasak.ac.th](http://www.surasak.ac.th) หรือ เข้าสู่ Web บันทึกข้อมูลมอบตัว [https://ssm.vseries.app/person\\_regis](https://ssm.vseries.app/person_regis)

ห้องเรียนปกติ คลิก ตาฉลี่ยเอกสารชื่อ  
ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ความสามารถพิเศษ คลิก ตาฉลี่ยเอกสารชื่อ  
ยืนยันสิทธิ์นักเรียน "ความสามารถพิเศษ" ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ห้องเรียนปกติ คลิก ตาฉลี่ยเอกสารชื่อ  
ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

บันทึกข้อมูลการมอบตัว (สำหรับนักเรียน ม.1 ม.4 รอบทั่วไป)  
และพิมพ์ใบมอบตัว ใบทะเบียนประวัติ สัญญาผู้ปกครอง ข้อมูล DMC และข้อมูลส่วนบุคคล (อยู่ระหว่างการปรับปรุงระบบพร้อม กรุณารอดังเวลา 12.00น.)

ค่าใช้จ่ายการรายงานตัวและรับมอบตัวของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ปีการศึกษา 2564

ประกาศผลการคัดเลือกแผนการเรียนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เดิม

2. ครั้งแรกให้กดที่ปุ่มบันทึกข้อมูลนักเรียน

ขั้นตอนที่ 1 **บันทึกข้อมูลนักเรียน**

ขั้นตอนที่ 2 ส่งรูปภาพนักเรียน

ขั้นตอนที่ 2 พิมพ์เอกสาร

3. ใส่เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

บันทึกข้อมูลนักเรียน

oidf uh1ตัวเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักจากนั้นกดที่ปุ่มตกลง

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

1234567890121

ตกลง

4. ตรวจสอบข้อมูลแล้วกดปุ่ม ดำเนินการต่อ

โปรดตรวจสอบข้อมูลเลขบัตรประชาชนเพื่อความถูกต้อง

เลขบัตรประชาชน : 1234567890121

ชื่อ-สกุล : วีรยุทธ คัมโกคา

ระดับชั้น : ม.4

ประเภท : ห้องเรียนปกติ

ดำเนินการต่อ ย้อนกลับ

5. กรอกข้อมูลทุกช่องให้ครบ จากนั้นกดปุ่มบันทึก

บันทึก

ที่ด้านล่างสุด และ กด

ย้อนกลับไปหน้าแรก



ที่ด้านบนสุด

ยกเว้นบางรายการดังต่อไปนี้

- ข้อมูลเลขประจำตัวนักเรียน ห้องเรียน เลขที่
- กรณีสูติบัตร ไม่ระบุชื่อบิดา ไม่ต้องกรอกข้อมูลบิดา โดยให้ใส่ -
- กรณีนักเรียนอยู่กับอาศัยกับ บิดา หรือ มารดา และเป็นผู้เลี้ยงดู ไม่ต้องกรอกข้อมูลผู้ปกครอง โดยให้ใส่ -
- กรณีนักเรียนอยู่กับบุคคลอื่น ที่ไม่ใช่บิดา หรือ มารดา และเป็นผู้เลี้ยงดู ให้กรอกข้อมูลในช่อง ข้อมูลผู้ปกครอง

**ข้อมูลนักเรียน**

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก  
1234567890121 แผนการเรียน ห้องเรียนพิเศษ GEP

เลขประจำตัวประชาชนและเลขประจำตัวนักเรียนจะไม่สามารถแก้ไขได้

เลขประจำตัว น.ร.  ชั้น ม. 4 ห้อง  เลขที่

ข้อมูลเลขประจำตัวนักเรียน ห้องเรียน และเลขที่ไม่ต้องกรอก

เกรดเฉลี่ย ภาคเรียนสุดท้ายของโรงเรียนเดิม (GPA) 3.98 เกรดเฉลี่ยสะสมของโรงเรียนเดิม (GPAX) 3.97

คำนำหน้า  ชื่อ  นามสกุล  ชื่อเล่น   
ด.ช. วีรยุทธ์ คุ่มโกคา วี

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)  นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)  ชื่อเล่น (ภาษาอังกฤษ)   
veerayut kumpoka vee

วันเกิด (อายุ 16 ปี)  สัญชาติ  เชื้อชาติ  ศาสนา   
28 กุมภาพันธ์ 2548 ไทย ไทย พุทธ

สถานที่กำเนิด (โรงพยาบาลเกิด)  แขวง/ตำบล ที่กำเนิด  เขต/อำเภอ ที่กำเนิด  จังหวัด ที่กำเนิด   
รพ.ตากสิน ตากสิน ตากสิน กรุงเทพมหานคร

ไม่ต้องกรอก

6. ในกรณีที่ต้องการส่งรูปภาพเพิ่ม ให้กดที่ ส่งรูปภาพนักเรียน

ขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอนที่ 2

## 7. เมื่อกรอกเอกสาร และส่งรูปภาพเรียบร้อยแล้ว ให้กด พิมพ์เอกสาร

ขั้นตอนที่ 1

- บันทึกข้อมูลนักเรียน
- แก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2

- ส่งรูปภาพนักเรียน

ขั้นตอนที่ 2

- พิมพ์เอกสาร**

กดปุ่มพิมพ์เอกสารแต่ละชุดให้อยู่ในแผ่นเดียวกันตามที่กำหนด พิมพ์ทั้งหมดทุกชุด จากนั้น ส่งมาที่โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี ทางไปรษณีย์ หรือมาด้วยตัวเองตามวันและเวลาที่กำหนดไว้

ภาพตัวอย่างก่อนพิมพ์

ใบรับมอบตัว หน้า 1    ใบรับมอบตัว หน้า 2    ทะเบียนประวัติ หน้า 1    ทะเบียนประวัติ หน้า 2    สัญญา หน้า 1    สัญญา หน้า 2    ข้อมูล DMC หน้า 1    ข้อมูล DMC หน้า 2

ข้อมูลส่วน บุคคล หน้า 1    ข้อมูลส่วน บุคคล หน้า 2

**ต้องพิมพ์ทั้งสองหน้าให้อยู่ในกระดาษขนาด A4 แผ่นเดียวกันเท่านั้น**

**ใบมอบตัวนักเรียน**  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2564  
โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2

เลขประจำตัวนักเรียน

ชื่อนักเรียน **ค.ช.วิรัช คุ้มโกคา**    ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ **4**    ห้อง **1**  
เลขประจำตัวประชาชน **1-2345-67890-12-1**    วันที่ 27 พฤษภาคม 2564

ข้าพเจ้า (ผู้ปกครอง) **นายปรีดิ์ คุ้มโกคา**    อาชีพ **รับจ้าง**  
เลขบัตรประชาชน **9-8765-43210-32-1**    หมู่โลหิต **AB**    Email **-**

สถานที่ทำงาน **ไทยพาณิชย์**  
บ้านเลขที่ **222/22 หมู่ที่ 2**    หมู่บ้าน/อาคาร **ภาคิน**    ซอย **สุขสวัสดิ์ 26**

แขวง/ตำบล **บางปะกอก**    เขต/อำเภอ **ราชบุรีบูรณะ**  
จังหวัด **กรุงเทพมหานคร**    คะแนนเฉลี่ยสะสม **3.98**

**พิมพ์**

# กรุณาใช้ Google Chrome เท่านั้น และ Update ให้เป็น Version ล่าสุด

The image shows a Thai medical form on the left and a print dialog box on the right. The print dialog is for a document titled 'ใบขอคำวินิจฉัย' (Request for Diagnosis) and is set to print 1 sheet of paper. The 'Scale' dropdown is currently set to 'Default'. A red box highlights the 'Two-sided' section, which includes the option 'Print on both sides' (unchecked). A red arrow points to the 'Scale' dropdown, which is currently set to 'Default'. Below the 'Two-sided' section, there are options for 'Print on both sides', 'Headers and footers' (unchecked), and 'Background graphics' (checked). The print dialog also includes a 'Print using system dialog...' checkbox and 'Print' and 'Cancel' buttons.

กรณีที่พิมพ์แล้วล้น  
หน้ากระดาษให้ปรับ Scale  
ลดลงเหลือ 90% - 95%  
หรืออาจน้อยกว่านั้น

ก่อนสั่งพิมพ์ให้เลือก  
ตามนี้เท่านั้น